

2.2.2.28. Учимся писать грамотно

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного курса «Учись писать грамотно» для обучающихся 9 класса МБОУ СОШ № 11 разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС основного общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
- ООП ООО МБОУ СОШ №11;
- учебного плана основного общего образования, утвержденного приказом МБОУ СОШ № 11 от 30.08 2021 №31-о «О внесении изменений в основную образовательную программу основного общего образования»;

В соответствии с учебным планом основного общего образования МБОУ СОШ № 11 (34 учебных недели) на изучение элективного курса «Учись писать грамотно» в 9 классе отводится в неделю 0,5 часа/17 часов в год. Всего 17 часов.

Цели элективного курса:

- создание условий для формирования у учащихся навыков грамотного письма;
- развитие интереса к предмету;
- развитие умения анализировать, наблюдать, систематизировать;
- развитие творческих способностей;
- подготовка к экзаменам в 9 классе в новой форме.

Задачи элективного курса:

- способствовать развитию интереса учащихся к русскому языку;
- совершенствовать навыки анализа речевых ошибок;
- производить лингвистический анализ текста;
- уметь проводить корректировку собственного текста

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Реализация программы по элективному курсу «Учись писать грамотно» в 9 классе нацелена на достижение учащимися трех групп результатов: личностных, метапредметных, предметных.

Личностные результаты:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств языка для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты:

- владение всеми видами речевой деятельности;
- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;
- владение разными видами чтения;
- способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета;
- овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации, ее анализ и отбор; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования, в том числе и с помощью технических средств и информационных технологий;
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

Предметные результаты:

Обучающиеся должны знать:

- основные сведения о языке, изученные в 5—9 классах;
- изученные языковедческие понятия, разделы языкознания;
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные), изученные в 5—9 классах; нормы речевого этикета.

СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Раздел 1. Правописание приставок (2 ч.)

Неизменяемые приставки. Приставки, оканчивающиеся на з/с. Приставки при/пре. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Употребление в научном стиле речи слов с иноязычными приставками.

Раздел 2. Правописание гласных и согласных в корне слов (2ч.)

Безударная гласная, проверяемая и непроверяемая гласная в корне. Ы и И после приставок. О и Е после шипящих в корне. Ы и И после Ц в корне слова. Чередование гласных О//А, Е//И. Сомнительная согласная, произносимая согласная, удвоенная согласная в корне. Орфографический анализ текста.

Раздел 3. Употребление Ъ и Ь (2ч.).

Употребление Ъ в числительных. -ТСЯ и -ТЬСЯ в глаголах. Орфографический анализ текста.

Раздел 4. Дефисные написания (1 ч.)

Дефисные написания сложных существительных, прилагательных. Правописание наречий и предлогов. Дефисные написания в научной и художественной речи (правописание терминов, эпитетов).

Раздел 5. Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных, суффиксов наречий, личных окончаний глаголов (3ч.)

Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий и в суффиксах прилагательных, причастий, наречий и существительных.

Правописание О и Е после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях существительных, прилагательных и суффиксах наречий. Правописание безударных падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов. Анализ речевых ошибок, связанных с употреблением существительных, прилагательных, причастий и наречий в речи.

Раздел 6. Правописание предлогов, союзов, частиц (1 ч.)

Правописание производных предлогов. Слитное и раздельное написание производных предлогов. Омонимичные части речи. Частицы НИ и НЕ, их различие на письме. Употребление производных предлогов в научном и официально-деловом стиле р

Раздел 7. Употребление тире в простом и сложном предложении (1ч.)

Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Употребление тире в пословицах и поговорках, в художественной речи.

Раздел 8. Знаки препинания при однородных членах предложения (2 ч.)

Знаки препинания при однородных членах предложения. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения. Употребление в речи однородных членов предложения в целях создания экспрессивности. Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с однородными членами.

Раздел 9. Обособление второстепенных членов предложения (2ч.)

Обособление определений и приложений. Обособление обстоятельств. Предложения с уточняющими оборотами. Обороты с союзом КАК. Употребление второстепенных членов предложения в текстах разных стилей речи. Анализ и исправление ошибок, связанных с построением предложений с обособленными второстепенными члена

Раздел 10. Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложений (1ч.)

Обращения. Вводные слова и вводные конструкции. Употребление обращений в разговорной и поэтической речи. Стилистическое использование вводных слов. Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с обращениями и вводными словами.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Тематическое планирование элективного курса «Учись писать грамотно» для 9-х классов составлено с учетом рабочей программы воспитания. Внесены темы, обеспечивающие реализацию следующих целевых приоритетов воспитания обучающихся ООО:

1. Формирование ценностного отношения к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залугу его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне.
2. Формирование ценностного отношения к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать.
3. Формирование ценностного отношения к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье.
4. Формирование ценностного отношения к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда. Формирование ценностного отношения к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение.

5. Формирование ценностного отношения к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир.
6. Формирование ценностного отношения к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества.
7. Формирование ценностного отношения к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное

№ п/п	Раздел программы	Количество часов
1	Правописание приставок	2
2	Правописание гласных и согласных в корне слов	2
3	Употребление Ъ и Ь	2
4	Дефисные написания	1
5	Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных, суффиксов наречий, личных окончаний глаголов	3
6	Правописание предлогов, союзов, частиц	1
7	Употребление тире в простом и сложном предложении	1
8	Знаки препинания при однородных членах предложения	2
9	Обособление второстепенных членов предложения	2
10	Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложений	1
11	Итого	17

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Дата (план)	Дата (факт)	Тема занятия	Примечание
1			Правописание неизменяемых приставок.	
2			Приставки ПРЕ, ПРИ. Значение иноязычных приставок – А, -АНТИ, -ДИА, -ДИС, -КОНСТР, -СУБ, -СУПЕР и др. Особенности этих приставок.	
3			Безударная гласная в корне, проверяемая и непроверяемая ударением.	
4			Гласные О-Е после шипящих и ц в корне слова. Буквы Ы-И после Ц в корне слова.	
5			История букв Ъ и Ь знак. Употребление мягкого знака после шипящих в конце слова.	
6			Употребление мягкого знака после шипящих в конце слова. Разделительный Ъ и Ь знак. Употребление Ъ знака в числительных.	
7			Дефисные написания сложных существительных, прилагательных. Правописание наречий и предлогов. Дефисные написания в научной и художественной речи. (правописание терминов, эпитетов).	

8			Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных, суффиксов наречий, личных окончаний глаголов	
9			Правописание О-Е после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях существительных, прилагательных и в суффиксах наречий	
10			Тренировочные упражнения по теме «Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных, суффиксов наречий, личных окончаний глаголов».	
11			Правописание предлогов, союзов, частиц.	
12			Употребление тире в простом и сложном предложении	
13			Знаки препинания при однородных членах предложения	
14			Однородные и неоднородные определения. Обобщающие слова при однородных членах предложения	
15			Обособление второстепенных членов предложения	
16			Обособление определений и приложений. Обособление обстоятельств.	
17			Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложений	