

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «30» августа 2021г.



**Положение  
о методическом совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №11**

**1. Общие положения.**

1.1. Методический совет (далее МС) является органом управления образовательным процессом в МБОУ СОШ № 11 (далее школа), главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество всех органов соуправления методической деятельностью школы, направленное на совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива школы, создание условий для повышения квалификации и профессионального развития педагогов.

1.2. Деятельность МС, руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом и локальными актами школы.

1.3. Основными задачами МС являются:

- 1) управление методической деятельностью в школе;
- 2) обеспечение условий для профессионального развития педагогов школы, их непрерывного образования;
- 3) программирование методической деятельности в школе, координация деятельности ШМО, творческих и проблемных групп;
- 4) проблемный анализ выполнения условий и достигнутых результатов профессионального развития педагогов, состояния педагогических кадров, выполнения задач образовательной программы школы в области кадровой политики;
- 5) оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, ШМО, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- 6) организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- 7) сопровождение процесса аттестации педагогических кадров, изучение аттестационных материалов педагогов, принятие решений о соответствии или несоответствии представленных документов для аттестации и профессионального уровня педагогов требованиям заявленной аттестационной категории;
- 8) организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями.

1.4. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

**2. Организация деятельности МС.**

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. В соответствии с образовательными программами школы, Программой развития школы, решениями педагогического, Управляющего советов организует управление методической, рефлексивно-аналитической, коррекционной, программирующей, инновационной деятельностью в школе, выполнение программ, связанных с повышением профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. Анализирует работу отдельных педагогов, ШМО, творческих и проблемных групп, организует помощь в проведении диагностических и контрольных работ, анкетирование с целью изучения состояния учебно-воспитательной работы, проводит мониторинг состояния образовательного процесса педагогов.

2.3. Принимает рабочие программы, положения смотра кабинетов, конкурсов, олимпиад, соревнований профессионального мастерства педагогов. Обеспечивает контроль за использованием учебно-методического комплекса.

### **3. Состав МС**

3.1. МС возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, являющийся его руководителем.

3.2. Членами МС являются директор, заместитель директора по ВР, руководители ШМО, проблемных и творческих групп.

### **4. Компетенция и ответственность**

#### **4.1. Обязанности членов МС:**

4.1.1. Выполнение решений педагогического и методического советов.

4.1.2. Реализация задач, стоящих перед МС и зафиксированных в данном Положении.

4.1.3. Изучение деятельности педагогов, работы ШМО, проблемных и творческих групп, анализ выполнения программ, реализации проектов, курсов, обобщение продуктивного опыта.

4.1.4. Обеспечение условий для профессионального развития педагогического коллектива,

4.1.5. Организация мониторинга результатов инновационной, опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей.

4.1.6. Информационное и методическое обеспечение результатов работы.

4.1.7. Сопровождение процессов профессионального развития педагогов, их аттестации.

4.1.8. Соблюдение управленческой и педагогической этики.

#### **4.2. Права членов МС:**

4.2.1. Участвовать в управлении и программировании методической деятельности в школе, организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

4.2.2. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.

4.2.3. Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.

4.2.4. Выносить решения о соответствии или несоответствии представленных документов педагогов для аттестации требованиям заявленной квалификационной категории для согласования заявлений директором.

#### **4.3. Ответственность членов МС:**

4.3.1. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.

4.3.2. За объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

4.3.3. За своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность школы.

4.3.4. За объективность результатов проведенных проверок.

4.3.6. За выполнение решений методического совета школы.

### **5. Контроль за деятельностью МС**

5.1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету школы.

5.2. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.