

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 30.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики безнадзорности, преступлений, правонарушений,**  
**употребления психо-активных веществ и других асоциальных явлений среди**  
**несовершеннолетних в школе**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Совет профилактики безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних в образовательной среде (Совет профилактики) является консультативно-организационным органом, созданным при школе;
- 1.2. Состав Совета профилактики утверждается директором школы;
- 1.3. Совет профилактики создан для осуществления первичной профилактики среди несовершеннолетних в образовательной среде, а также для помощи в возникших экстренных ситуациях;
- 1.4. Совет профилактики проводит комплексную работу с семьей обучающегося, где существуют подобные проблемы;
- 1.5. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений осуществляет свою работу и принимает решения в рамках Международной Конвенции о правах ребенка, Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999; ст. 29 Закона Красноярского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 31.10. 2002г. № 4-608,

**2. Цели:**

- предупреждение / профилактика безнадзорности, преступлений, правонарушений, злоупотребления ПАВ и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних в образовательной среде.

**3. Основные задачи:**

- расширение юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний среди родителей и обучающихся;
- оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости родителям и обучающимся;
- организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, употребления ПАВ среди несовершеннолетних;
- организация работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, осуществление защиты прав детей данной категории;
- рассматривает персональные дела обучающихся - нарушителей Устава школы и правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОДН, в КДН и ЗП;
- организация работы с родителями, которые ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию детей, сообщает о них в ОДН или КДН и ЗП;
- составление базы данных обучающихся «группы риска» и работа с ней.

1

**4. Состав Совета профилактики:**

- директор школы;
- заместитель директора по воспитательной работе;

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- представитель правоохранительных органов (инспектор ОДН и т.п.);
- учителя (по согласованию);

Совет профилактики подчиняется директору школы.

Совет профилактики осуществляет связь со специалистами более узкой специализации.

## **5. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:**

### директор школы:

- осуществляет полный контроль за работой Совета профилактики;

### заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует мероприятия по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) обучающихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска»;

### социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики;

### педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательной организации;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и обучающимися.

### представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди обучающихся, родителей, а также педагогов;

- активно работает с обучающимися «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с обучающимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи обучающихся «группы риска» с социальным педагогом.

учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных обучающихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений.

**6. Режим функционирования Совета профилактики:**

- заседания проводятся согласно плану, утвержденному директором школы, и в случае острой экстренной ситуации;
- заседание протоколируется одним из членов совета профилактики;
- при разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются: классный руководитель, родители (законные представители) обучающегося, если необходимо, то учитель-предметник;
- работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы;
- свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с КДН и ЗП, с правоохранительными органами, организациями и учреждениями, которые занимаются профилактической и воспитательной работой с детьми и семьями.

**7. Обязательные документы Совета профилактики:**

- приказ о создании совета профилактики школы;
- годовой план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- годовой отчет о работе Совета профилактики.
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- оформленная база данных обучающихся «группы риска»;
- вся документация по работе Совета по профилактике хранится у заместителя директора по ВР.

**Алгоритм действий заместителя директора по воспитательной работе по организации исполнения Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"**

1. Обеспечение нормативно-правовой базы.
2. На первом этапе созвониться с инспектором по делам несовершеннолетних, чтобы выяснить, стоят ли на учете в ОДН обучающиеся школы, и получить на руки документы, ставшие основанием для постановки обучающихся на учет.
3. Направить социального педагога (классного руководителя) на заседание городской (областной) комиссии по делам несовершеннолетних, на судебные процессы и получить выписку из решения в отношении привлечения к ответственности подростков.
4. Осуществлять контроль и руководство за деятельностью классных руководителей по организации профилактической работы с несовершеннолетними:
  - а) через проверку планов классных руководителей, классных журналов и соответствующей документации;

б) отчеты социального педагога, классных руководителей о психологическом климате в семьях обучающихся, о проблемах, связанных с учебой, воспитанием, присмотром за детьми, о причинах, негативно влияющих на их поведение, успеваемость и посещение школы, на совещаниях при директоре и на педсоветах согласно плану и по мере необходимости с приглашением участкового инспектора, инспектора ОДН, специалиста КДН и ЗП с целью получения информации о проблемном поведении детей, о неблагополучных ситуациях в семьях;

в) обучение классных руководителей на МО классных руководителей и индивидуальное консультирование их по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

г) оформление тематической выставки литературы для детей, родителей, классных руководителей в школьной библиотеке,

д) обращение в иные инстанции за помощью и содействием в работе с отдельными семьями и обучающимися в том случае, если вопросы выходят за рамки компетенции школы,

- составление координационного плана деятельности (ежегодно);

- создание Совета профилактики в ОО.

5.Подготовить проект приказа о постановке семей и обучающихся на внутришкольный учет, об организации индивидуальной профилактической работы с ними по материалам, представленным социальным педагогом и классным руководителем, утвердить критерии постановки на внутришкольный учет.

6.Оказывать практическую помощь классному руководителю в привлечении детей, состоящих на внутришкольном учете, к внеурочной деятельности, в особенности в летний период.

7.Изучать нормативно-правовые документы, опыт организационно-педагогической деятельности и использование их в практике профилактической работы.

8.Анализировать действующие профилактические программы и приводить их в соответствие с нормативами.

7.Изыскивать возможность отметить результативную деятельность педагогов по организации профилактической работы с несовершеннолетними.