



Директор МБОУ СОШ № 11

Л.Г. Ничипорчук

Приказ № 55-о от 01.09.2022 г.

«О противодействии коррупции»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов среди работников МБОУ СОШ № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов среди работников учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами министерства образования и науки Красноярского края, локальными актами УО администрации г.Канска, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждений субъектами антикоррупционной политики являются:

- руководитель учреждения;
- заместители руководителя, заведующий хозяйством учреждения;

- педагогические и иные работники учреждения;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг учреждению.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Цели комиссии

- Обеспечение соблюдения общих принципов служебного поведения;
- урегулирование конфликта интересов;
- содействие в обеспечении соблюдения ограничений и запретов;
- содействие в осуществлении мер по противодействию коррупции.

3. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- обеспечивает соблюдения общих принципов служебного поведения;
- координирует деятельность работников учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции среди работников учреждения;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности работников учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии (приложение) рассматривается на совещании работников учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят:

- руководитель учреждения;
- работники учреждения;
- председатель первичной профсоюзной организации работников учреждения.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии, члены комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. Обязательное присутствие одного независимого эксперта. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Ни у одного члена комиссии не должно быть прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя

Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность работников учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего совещания работников учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции среди работников учреждения.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется бюллетенем (приложение 1) и протоколом (приложение 2), который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает на общем совещании работников учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя учреждения по решению общего совещания руководителей.

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

ФИО		
Должность		
Решение 1	установить, что у заместителя руководителя учреждения имеется личная заинтересованность	
	установить, что у руководителя учреждения НЕ имеется личной заинтересованности	
Решение 2	установить, что заместителя руководителя учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов	
	установить, что заместителя руководителя учреждения НЕ соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов	
Решение 3	установить, что заместителя руководителя учреждения соблюдал требования к служебному поведению	
	установить, что заместителя руководителя учреждения НЕ соблюдал требования к служебному поведению	

Приложение 2 к положению

ПРОТОКОЛ № _____ заседания комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов среди работников МБОУ СОШ № 11

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (время)

Состав комиссии:

1. Председатель комиссии: _____ - присутствует.
(ФИО, должность)
2. Заместитель председателя: _____ - присутствует.
(ФИО, должность)
3. Секретарь комиссии: _____ - присутствует.
(ФИО, должность)
4. Члены комиссии:
 1. _____ - присутствует.
 2. _____, председатель первичной профсоюзной организации - присутствует.

Присутствует - _____ членов комиссии. Отсутствует - _____ члена комиссии

Приглашенные:

- 1.
- 2.
- 3.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

Проведено голосование за повестку заседания: - утверждена

В комиссию были представлены _____

_____ ознакомила состав комиссии с порядком.

Слушали:

-
-
-

За _____ принято решение о применении дисциплинарных взысканий в виде замечания:

1.
2.

Указано на недопустимость впредь нарушений, связанных с _____

1.
2.

Комиссия решила: _____

Результаты голосования:

Проведено голосование. «За» - ____, «против» - ____, «воздержался» - ____.

Решение принято единогласно.

Комиссия рекомендует провести разъяснительную работу _____

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Приложение 3 к положению

Состав комиссии

Председатель: руководитель учреждения

Заместитель председателя: заместитель руководителя учреждения;

Члены комиссии:

- заместитель руководителя учреждения;
- председатель первичной профсоюзной организации,
- специалист по кадрам (по согласованию).